



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**  
**UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU**  
**Kaznionica u Glini**

KLASA: 112-01/23-01/1462  
URBROJ: 514-10-05-01-01/01-24-04

Glina, 22. siječnja 2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj KLASA: 112-01/23-01/1462, URBROJ: 514-10-05-01-01/01-24-03 od 22. siječnja 2024. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme 2 službenika u Ministarstvo pravosuđa i uprave, Upravu za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionicu u Glini, objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU**  
**TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA**  
**TESTIRANJE**

**NAPOMENA:** Na službenoj web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr>) i na oglasnoj ploči Kaznionice u Glini objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionica u Glini

1. Odjel upravnih poslova  
- stručni referent – 1 izvršitelj/ica

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove zaprimanja, urudžbiranja i otpreme akata;
- obavlja stručne poslove u svezi pritužbi zatvorenika;
- sudjeluje u stručnim poslovima vezanim uz tužbe zatvorenika;
- sudjeluje u rješavanju postupaka u svezi naknade štete;
- sudjeluje u stegovnim postupcima protiv zatvorenika;
- obavlja stručne upravno pravne poslove u svezi ostvarivanja zajamčenih prava zatvorenika,
- obavlja poslove prijepisa, priprema nacрте dopisa, priprema nacрте rješenja u službeničkim odnosima i stegovnim postupcima protiv zatvorenika, vodi arhivu i brine o arhivskom i registraturnom gradivu Kaznionice;
- vodi propisane evidencije iz djelokruga Odjela, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

2. Odjel tretmana  
Odsjek provedbe programa izvršavanja kazne zatvora

- viši stručni savjetnik - za tretman – 1 izvršitelj/ica

#### Opis poslova radnog mjesta

- obavlja najsloženije stručne poslove u svezi neposredne provedbe, preispitivanja i procjenjivanja pojedinačnog programa izvršavanja kazne, predlaže vrstu i opseg pogodnosti te obveze zatvorenika tijekom korištenja pogodnosti izlaska;
- izrađuje izvješća i mišljenja u svezi premještaja, uvjetnih otpusta i drugih podnesaka zatvorenika, vodi tim tretmanske skupine i neposredno surađuje sa službenicima drugih odjela koji sudjeluju u provedbi pojedinačnog programa;
- unosi podatke u osobnik, sudjeluje u provedbi općih i posebnih programa te sigurnosnih mjera, organizira i sudjeluje u provedbi aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika;
- obavlja poslove u svezi pripreme poslijepenalnog prihvata, kontaktira s obitelji zatvorenika, nadzire pismovne pošiljke zatvorenika;
- vodi propisane evidencije i sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) i članka 52. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23) plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) te iznosi 947,18 eura bruto.

Na temelju članka 52. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23) do 1. ožujka 2024. godine primjenjuju se koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23). Koeficijent za radno mjesto stručni referent iznosi 0,897, dok za radno mjesto viši stručni savjetnik iznosi 1,523.

Dodatak na osnovnu plaću za radno mjesto viši stručni savjetnik – za tretman iznosi 25%, a utvrđen je člankom 8. Uredbe o poslovima i posebnim uvjetima rada u državnoj službi („Narodne novine“ broj: 74/02, 58/08, 119/11, 33/13, 65/15, 2/17 i 63/21), na temelju članka 52. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23).

Sukladno točki II. Odluke o isplati privremenog dodatka na plaću državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama („Narodne novine“, broj: 65/23) državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama određena je isplata privremenog dodatka na plaću i to u bruto iznosu od 163,62 eura mjesečno, ako su raspoređeni na radna mjesta s koeficijentom u rasponu 0,631 – 1,110, odnosno u bruto iznosu od 130,89 eura mjesečno, ako su raspoređeni na radna mjesta s koeficijentom u rasponu 1,111 – 1,529, sve do dana ostvarivanja plaće prema uredbama kojima

će se utvrditi nazivi radnih mjesta i koeficijenti za obračun plaće u skladu s novim zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama.

Člankom IV. Odluke o isplati dodatka na plaću državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj: 97/23) određena je isplata dodatka na plaću u visini od 10% za grupu radnih mjesta koja obuhvaća i radno mjesto stručni referent, a do dana ostvarivanja plaće prema uredbi kojom će se utvrditi nazivi radnih mjesta i koeficijenti za obračun plaće u skladu s novim zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama.

#### Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Zakon o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“, broj 14/21).

#### Sadržaj i način provjere znanja, sposobnosti i vještina

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se sastoji od pisane provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj te od provjere znanja rada na računalu.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor s kandidatima (intervju) koji su uspješno položili testiranje obaviti će se istog dana nakon završetka pisanog testa i provjere znanja rada na računalu.

Testiranju mogu pristupiti svi kandidati koji su dostavili pravodobnu i potpunu prijavu i koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.

Testiranju ne mogu pristupiti osobe koje su zaprimile obavijest da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijele pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Kandidati su dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Svi kandidati sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Prije pristupanja provjeri znanja, sposobnosti i vještina od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele valjanu prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Po utvrđivanju identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja, sposobnosti i vještina koja su jednaka za sve prijavljene kandidate. Pisanu provjeru kandidati moraju dovršiti u roku od 60 minuta.

Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupa na prethodno opisan način biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na javni natječaj.

Ako kandidati za vrijeme ispunjavanja testa žele promijeniti odgovor koji su prethodno upisali, to rade na sljedeći način: precrtaju vodoravnom crtom odgovor koji ne smatraju ispravnim na način da bude vidljiv tekst koji je precrtan, uz tako precrtan odgovor stavljaju svoj potpis ili paraf, nakon toga zaokruže odgovor koji smatraju ispravnim.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja pristupaju provjeri znanja rada na računalu koja se sastoji od pitanja/zadataka jednakih za sve kandidate.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i na provjeri znanja rada na računalu pristupaju provođenju razgovora (intervjua). Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi na poslovima radnog mjestu za koje se natječe.

Rezultati intervjuja također se vrednuju bodovima od 0 do 10 bodova te se smatra da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervju) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti i vještina u Kaznionici u Glini kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda ili nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti udaljeni s testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja upravitelju Kaznionice u Glini Izvješće o provedenom postupku te rang-listu kandidata.

U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju, te u drugim slučajevima iz članka 163. Zakona o državnim službenicima, upravitelj donosi odluku kojom obustavlja postupak prijama u državnu službu po raspisanom javnom natječaju. Ova odluka objavljuje se na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>).

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje smatra odustajanjem od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi državno tijelo koje je raspisalo javni natječaj.

Rješenje o prijmu u državnu službu doneseno u postupku provedbe javnog natječaja objavit će se na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>), a dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od objave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u državnu službu ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku 15 dana od dana dostave rješenja, putem Kaznionice u Glini, Vinogradska 2, Glina. '

## KAZNIONICA U GLINI

S objavom suglasan:



UPRAVIPELJ

Andjelko Nikolić